



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Erasmus+

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

**BANDO ERASMUS+ KEY ACTION 1 MOBILITÀ PER STUDIO a.a. 2018/2019**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Alla selezione possono partecipare tutti gli studenti iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università di Trieste (triennale, magistrale, a ciclo unico e di dottorato).

I candidati devono possedere il livello linguistico richiesto dalla sede di destinazione ed essere in regola:

- 1) con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
- 2) con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.

Le attività ammesse dal programma Erasmus+ sono le seguenti:

- 1) studi a tempo pieno (frequenza di corsi, esami, laboratori);
- 2) preparazione della tesi di laurea;
- 3) studio e tirocinio (mobilità combinata).

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del processo di selezione.

**Art. 2 - PERIODO DI MOBILITÀ**

Per ciascuna destinazione la durata della mobilità è stabilita dal singolo accordo Erasmus+.

Complessivamente è possibile svolgere un periodo di mobilità per studio da 3 a 12 mesi per ogni ciclo di studio (incluso il dottorato) e da 3 a 24 mesi per i corsi a ciclo unico.

Tutte le attività del programma Erasmus+ devono svolgersi e concludersi nel periodo compreso tra il 1/06/2018 ed il 30/09/2019.

**Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Gli studenti selezionati percepiscono una borsa finanziata dall'Unione Europea.<sup>1</sup>

L'importo della borsa, fissato dal MIUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, è modulato in base al costo della vita nel Paese di destinazione.

<sup>1</sup> - Le borse di mobilità verso la Svizzera sono finanziate direttamente dal Governo Federale svizzero

Nella tabella sono indicati gli importi mensili per singolo gruppo di appartenenza:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558  
mobilita.outgoing@amm.units.it

[www2.units.it/internationalia/](http://www2.units.it/internationalia/) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 280,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Belgio, Croazia, Rep. Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna	€ 230,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Repubblica di Macedonia	€ 230,00/mese

Il contributo viene calcolato sulla base dei giorni effettivi di mobilità.

È previsto un contributo aggiuntivo di € 200,00 al mese a favore di studenti e dottorandi con condizioni socio-economiche svantaggiate, determinate sulla base della certificazione ISEEU, che sarà erogato a saldo, dopo la chiusura di tutte le mobilità, e quindi dopo il 30 settembre 2019, secondo la graduatoria redatta sulla base delle informazioni disponibili nella banca dati di ateneo, e senza la necessità di richieste formali da parte degli interessati.

Agli studenti e dottorandi con disabilità può essere destinato, in questo caso solo su richiesta preventiva dell'interessato, un ulteriore sostegno finanziario motivato dai maggiori costi sostenuti per esigenze speciali relative alla disabilità.

Sarà erogato, sempre a saldo e senza la necessità di richieste formali da parte degli interessati, un ulteriore contributo di € 100,00 al mese a tutti gli studenti che avranno conseguito crediti in mobilità svolgendo attività previste nel Learning Agreement (v. art. 8).

Gli studenti e dottorandi beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero, né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato o co-intestato al beneficiario sulla base dei dati inseriti nel sistema informatico ESSE3.

Le borse Erasmus sono esenti fiscalmente, ai sensi dell'art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488.

#### Art. 4 - SCELTA DELL'ATENEIO DI DESTINAZIONE

La mobilità deve essere effettuata presso un Ateneo che abbia stipulato un accordo Erasmus+ con l'Università di Trieste. L'elenco delle università di destinazione è disponibile alla pagina [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2018](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2018)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558  
mobilita.outgoing@amm.units.it

[www2.units.it/internationalia/](http://www2.units.it/internationalia/) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Per ogni destinazione sono stabiliti: il numero dei posti disponibili, l'area di studio (codice di area o codice ISCED), i mesi di mobilità, il docente referente (coordinatore dello scambio).

Nella scelta della sede di destinazione gli studenti devono tenere conto dell'offerta formativa dell'Ateneo estero, che deve essere congruente con il proprio piano degli studi, e a tal fine devono fare riferimento al Delegato del Dipartimento per la mobilità.

#### **Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE**

Le modalità di fruizione dei corsi di lingue e di svolgimento dei test saranno pubblicate sul sito della Mobilità internazionale e comunicate successivamente.

I partecipanti alla mobilità hanno inoltre l'opportunità di accedere a un corso di lingua online previsto dal programma Erasmus+ per le lingue tedesco, inglese, spagnolo, francese, neerlandese, portoghese, polacco, ceco, danese, greco e svedese. Tutti gli studenti selezionati dovranno svolgere il test di valutazione, collegandosi alla piattaforma di apprendimento OLS (Online Linguistic Support). In base ai risultati ottenuti, si può decidere di seguire il corso di lingua online, prima o durante il periodo di mobilità.

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione gli studenti devono compilare la domanda in ESSE3 e il questionario online.

Le istruzioni sulla compilazione della domanda e del questionario sono disponibili sul sito alla pagina [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2018](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2018)

Sarà possibile presentare la candidatura dalle ore **10:00** del **20 dicembre 2017** ed entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **22 gennaio 2018**.

#### **Art. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE**

Ai fini della selezione i Dipartimenti nominano una o più commissioni giudicatrici. Ciascuna commissione definisce i criteri di selezione che saranno pubblicati sul sito di ogni dipartimento.

Le graduatorie predisposte dalle commissioni giudicatrici verranno pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale alla pagina [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2018](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2018)

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



## Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI SELEZIONATI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, gli studenti e i dottorandi selezionati devono comunicare l'accettazione della mobilità mediante il sistema informatico ESSE3 entro la data che sarà pubblicata con avviso alla pagina [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2018](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2018), dove saranno disponibili anche la modulistica e i dettagli sugli ulteriori adempimenti.

Gli studenti e i dottorandi che non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciari.

Le attività formative da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate nel Learning Agreement, che costituisce il programma di studio all'estero e contiene le attività corrispondenti previste dal piano di studi dello studente. Il documento si compone di tre parti, che vengono compilate progressivamente durante le tre fasi della mobilità (prima, durante e dopo la mobilità).

Le attività indicate nel Learning Agreement devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute al rientro della mobilità.

**Gli studenti devono in ogni caso presentare il piano di studi, se previsto, secondo le modalità ed entro i termini comunicati dagli Uffici delle Segreterie studenti.**

I dottorandi dovranno concordare le attività con il proprio supervisore e verificarne la congruità con il proprio percorso di ricerca.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

### **PRIMA DELLA MOBILITÀ**

- accedere all'Online Linguistic Support
- presentare il Learning Agreement, prima sezione (Before the Mobility)
- sottoscrivere l'Accordo per la mobilità di studio

Prima della partenza, gli studenti e i dottorandi devono inoltre:

- partecipare alla riunione degli assegnatari
- registrarsi presso l'università estera (application)
- essere regolarmente iscritti all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero
- essere in regola con le tasse e i contributi eventualmente dovuti all'Università di Trieste
- avere verificato le scadenze e le modalità di presentazione del piano di studi, se dovuto, contattando la Segreteria studenti di riferimento

### **DURANTE LA MOBILITÀ**

- inviare la Lettera di arrivo sottoscritta dall'università estera

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

- presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change), ove si renda necessaria una modifica del piano formativo originariamente concordato
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento: per effettive e motivate ragioni didattiche si può chiedere il prolungamento del periodo di mobilità secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.

#### **DOPO LA MOBILITÀ**

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ateneo estero
- compilare il Rapporto narrativo (EU survey) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma Mobility Tool, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema
- effettuare il secondo test obbligatorio OLS per valutare i progressi compiuti.

La documentazione sopra elencata è necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario. I partecipanti che risultino inadempienti possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

#### **Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Erasmus+

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Gli atti di cui sopra, i relativi avvisi e la modulistica sono accessibili alla pagina  
<http://www2.units.it/internationalia/it/>


Tali pubblicazioni hanno **valore di notifica ufficiale** a tutti gli effetti.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente.

Trieste,

12 DIC. 2017

  
IL RETTORE  
Prof. Maurizio Fermeglia

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558  
[mobilita.outgoing@amm.units.it](mailto:mobilita.outgoing@amm.units.it)

[www2.units.it/internationalia/](http://www2.units.it/internationalia/) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)